

Phụ lục II
QUY TRÌNH NỘI BỘ LIÊN THÔNG TRONG GIẢI QUYẾT
THỦ TỤC HÀNH CHÍNH LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT VÀ BẢO VỆ THỰC VẬT
THUỘC PHẠM VI CHỨC NĂNG QUẢN LÝ NHÀ NƯỚC CỦA SỞ NÔNG
NGHIỆP VÀ MÔI TRƯỜNG TRÊN ĐỊA BÀN TỈNH ĐẮK LẮK
(Ban hành kèm theo Quyết định số /QĐ-UBND ngày /8/2025
của Chủ tịch UBND tỉnh Đắk Lắk)

A. THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (TTHC) CẤP TỈNH

I. LĨNH VỰC BẢO VỆ THỰC VẬT

1. Cấp Giấy phép nhập khẩu thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.003971)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và Bảo vệ thực vật (BVTV)	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	0,25

			Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 3
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125

	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 5

2. Cấp Giấy xác nhận nội dung quảng cáo thuốc bảo vệ thực vật (Mã TTHC 1.004493)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25

	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 3
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm	Văn thư	0,125

		Phục vụ hành chính công tỉnh		
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 5

3. Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (Mã TTHC 1.007927)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5

	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 17
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5

	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 20

4. Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón (Mã TTHC 1.007928)

a) Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón hết hạn, thay đổi về địa điểm sản xuất phân bón; thay đổi về loại phân bón, dạng phân bón, công suất sản xuất trong Giấy chứng nhận đủ điều kiện sản xuất phân bón.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	13
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 17
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 20

b) Đối với trường hợp cấp lại Giấy chứng nhận bị mất, hư hỏng; thay đổi nội dung thông tin tổ chức, cá nhân ghi trên Giấy chứng nhận

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 5
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 8

5. Cấp Giấy phép nhập khẩu phân bón (Mã TTHC 1.007929)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 5
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 7

6. Công nhận tổ chức đủ điều kiện thực hiện khảo nghiệm thuốc bảo vệ thực vật
(Mã TTHC 2.001236)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ - Chi cục Trồng trọt và BVTV	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 11
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 13

7. Cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm phân bón (Mã TTHC 1.007926)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	14
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 18
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125

	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 20

8. Công nhận các tiêu chuẩn Thực hành nông nghiệp tốt khác (GAP khác) cho áp dụng để được hưởng chính sách hỗ trợ trong nông nghiệp (Mã TTHC 1.010090)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	13
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng BVTV - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 17
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 20

9. Cấp Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật (Mã TTHC 1.004546)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 1,5
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125

	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 1,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 3

10. Cấp lại Thẻ hành nghề xử lý vật thể thuộc diện kiểm dịch thực vật (Mã TTHC 1.004546)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125

	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 1,5
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 1,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 3

11. Kiểm tra nhà nước về an toàn thực phẩm đối với thực phẩm có nguồn gốc thực vật xuất khẩu (Mã TTHC 1.003395)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125

	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,125
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 1
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,0625
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,0625
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125

		chuyên viên được giao xử lý hồ sơ		
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,0625
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,0625
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,125
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,0625
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,0625
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 1
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 2

II. LĨNH VỰC TRỒNG TRỌT (19 TTHC)

1. Quyết định cho phép tổ chức, cá nhân khác sử dụng giống cây trồng được bảo hộ là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (Mã TTHC 1.012075)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 3
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 7	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 4
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 7

2. Giao quyền đăng ký đối với giống cây trồng là kết quả của nhiệm vụ khoa học và công nghệ sử dụng ngân sách nhà nước (Mã TTHC 1.012074)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 16
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh		Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 24

3. Cấp lại Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng
(Mã TTHC 1.012004)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 3
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	07
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	02
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 12
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 15

4. Cấp Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012003)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	02
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)	
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08	
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03	
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	01	
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01	
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	01	
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5	
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25	
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5	
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25	
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25	
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
	Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
	Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

5 . Cấp lại Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012002)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	02
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng chuyên môn Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 4
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	7

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,25
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 11
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 15

6. Cấp Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012001)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	04
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	02
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 10
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	08

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	03
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên n	01
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	01
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

7. Thu hồi Giấy chứng nhận tổ chức giám định quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của tổ chức cá nhân (Mã TTHC 1.012000)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	34
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	2
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho tổ chức, cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 60

8. Thu hồi Thẻ giám định viên quyền đối với giống cây trồng theo yêu cầu của cá nhân (Mã TTHC 1.011999)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng	Công chức xử lý hồ sơ	34
	Bước 4	Thông qua dự thảo, trình lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	02
	Bước 5	Thông qua dự thảo trình lãnh đạo sở phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	01
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC	Lãnh đạo Sở	01
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ Hành chính công tỉnh	Văn thư	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận Hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1) 40
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử và chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Xử lý hồ sơ, dự thảo Văn bản lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (Ngày làm việc)
	Bước 4	Lấy ý kiến thành viên UBND tỉnh	Công chức được giao xử lý hồ sơ	8
	Bước 5	Tổng hợp ý kiến thành viên UBND tỉnh, dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo phòng	Công chức được giao xử lý hồ sơ	3
	Bước 6	Kiểm tra, xem xét dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 7	Xem xét, thông qua kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	1
	Bước 8	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	1
	Bước 9	Chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Văn thư	Công chức xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 10	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,5
	Bước 11	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 12	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 13	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh				(2) 20
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 60

9. Cấp, cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng (Mã TTHC: 1.007998)

a) Đối với trường hợp cấp Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Chi cục Trồng trọt và BVTV	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	11
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 15
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày)

				<i>làm việc)</i>
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	01
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 5

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ làm việc chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) = 20

b) Đối với trường hợp cấp lại Quyết định công nhận tổ chức khảo nghiệm giống cây trồng.

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt, Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 3

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm	Giờ hành chính

và Môi trường		Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) = 5

10. Cấp Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC: 1.012072)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 4
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian

				(ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại	Giờ hành chính

Môi trường		Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)			(1)+(2) = 6

11. Sửa đổi, đình chỉ, hủy bỏ hiệu lực của quyết định chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ (Mã TTHC: 1.012071)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 4
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 6

12. Cấp lại Chứng chỉ hành nghề dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng
(Mã TTHC: 1.012073)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,25
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 4
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

		phân công bộ phận chuyên môn xử lý		
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 6

13. Chuyển giao quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ theo quyết định bất buộc (Mã TTHC 1.012070)

a) Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ nhằm mục đích công cộng, phi thương mại, phục vụ nhu cầu quốc phòng, an ninh, an ninh lương thực và dinh dưỡng cho nhân dân hoặc đáp ứng các nhu cầu cấp thiết của xã hội như thiên tai, dịch bệnh, chiến tranh, ô nhiễm môi trường trên diện rộng

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	6
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 10

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125

	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 02
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 12

b) Trường hợp chuyển giao bắt buộc quyền sử dụng giống cây trồng được bảo hộ cho người có nhu cầu và năng lực sử dụng giống cây trồng không đạt được thỏa thuận với người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng về việc ký kết hợp đồng sử dụng giống cây trồng mặc dù trong 12 tháng (trừ trường hợp bất khả kháng) đã cố gắng thương lượng với mức giá và các điều kiện thương mại thỏa đáng và người nắm độc quyền sử dụng giống cây trồng bị coi là thực hiện hành vi hạn chế cạnh tranh bị cấm theo quy định của pháp luật về cạnh tranh

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	20
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	1

	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	1
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 24,5
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng chuyên môn	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	1
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng chuyên môn	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5

	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 5,5
Sở Nông nghiệp và Môi trường		Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 30

14. Ghi nhận tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012063)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	11

	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 15
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,5

	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,5
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 3
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 18

15. Ghi nhận lại tổ chức dịch vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.012064)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	2,25
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,25
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)			(1) 4
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5

	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình lãnh đạo UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Lãnh đạo UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 6

16. Cấp Giấy chứng nhận kiểm tra nghiệp vụ đại diện quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC [1.012062](#))

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
-------------------	------------------	--------------------	-----------------------------	---------------------------

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Kiểm tra, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Xem xét, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	7
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	1
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 11
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2

Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>			(1)+(2) = 13

17. Đăng ký dự kiểm tra nghiệp vụ giám định quyền đối với giống cây trồng (Mã TTHC 1.011998)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	4,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường <i>(Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)</i>				(1) 8
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)

Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Tra kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC (Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)				(1)+(2) = 10

18 . Cấp phép nhập khẩu giống cây trồng chưa được cấp quyết định lưu hành hoặc tự công bố lưu hành phục vụ nghiên cứu khảo nghiệm, quảng cáo, tri được nhập khẩu với mục đích khảo nghiệm để đăng ký cấp quyết định công nhận lưu hành giống cây trồng) (Mã TTHC 1.007999)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	4,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 8
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,125
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,125
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,125
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,125
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,125
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,125
Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(2) 2
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)		Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 10

19. Cấp phép xuất khẩu giống cây trồng và hạt lai của giống cây trồng chưa được cấp quyết định công nhận lưu hành hoặc tự công bố lưu hành và không thuộc Danh

mục nguồn gen giống cây trồng cấm xuất khẩu phục vụ nghiên cứu, khảo nghiệm, quảng cáo, triển lãm, trao đổi quốc tế không vì mục đích thương mại (Mã TTHC 1.007994)

Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển Trạm Kiểm dịch thực vật nội địa xử lý	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển cho công chức xử lý	Lãnh đạo Phòng Trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo Trạm.	Công chức xử lý hồ sơ Chi cục Trồng trọt và BVTV	4,5
	Bước 4	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Chi cục	Lãnh đạo Phòng trồng trọt - Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo sở	Lãnh đạo Chi cục Trồng trọt và BVTV	0,5
	Bước 6	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển văn thư	Lãnh đạo Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 7	Đóng dấu, lưu trữ hồ sơ; chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Trung tâm phục vụ hành chính công	Văn thư Sở Nông nghiệp và Môi trường	0,5
	Bước 8	Tiếp nhận hồ sơ, chuyển kết quả giải quyết TTHC đến UBND tỉnh	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,5
Tổng thời gian giải quyết TTHC tại Sở Nông nghiệp và Môi trường (Kể từ ngày nhận được hồ sơ hợp lệ)				(1) 8
Cơ quan thực hiện	Thứ tự công việc	Nội dung công việc	Trách nhiệm xử lý công việc	Thời gian (ngày làm việc)
Văn phòng UBND tỉnh	Bước 1	Tiếp nhận hồ sơ, scan tài liệu, lưu trữ hồ sơ điện tử, chuyển lãnh đạo Văn phòng phân công bộ phận chuyên môn xử lý	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25

	Bước 2	Nhận hồ sơ, chuyển hồ sơ cho công chức xử lý	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 3	Kiểm tra, thẩm định, xử lý hồ sơ. Dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình lãnh đạo phòng.	Công chức được giao xử lý hồ sơ	2,5
	Bước 4	Thẩm định, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC trình lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	Lãnh đạo phòng Nông nghiệp và Môi trường	0,25
	Bước 5	Xem xét, thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, trình Chủ tịch UBND tỉnh	Lãnh đạo Văn phòng UBND tỉnh	0,25
	Bước 6	Thông qua dự thảo kết quả giải quyết TTHC, chuyển chuyên viên được giao xử lý hồ sơ	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 7	Tiếp nhận, chuyển dự thảo kết quả giải quyết TTHC đã thông qua đến Văn thư	Công chức được giao xử lý hồ sơ	0,25
	Bước 8	Kiểm tra thể thức văn bản, trình Chủ tịch UBND tỉnh phê duyệt	Văn thư	0,25
	Bước 9	Phê duyệt kết quả giải quyết TTHC, chuyển Văn thư	Chủ tịch UBND tỉnh	0,25
	Bước 10	Vào sổ, đóng dấu, lưu trữ và chuyển kết quả giải quyết TTHC đến Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Văn thư	0,25
	Bước 11	Tiếp nhận, chuyển kết quả giải quyết TTHC cho Sở Nông nghiệp và Môi trường	Công chức của Văn phòng UBND tỉnh tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	0,25
	Tổng thời gian giải quyết tại Văn phòng UBND tỉnh <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>			
Sở Nông nghiệp và Môi trường	Trả kết quả giải quyết TTHC cho cá nhân, thu phí, lệ phí (nếu có)	Công chức của Sở Nông nghiệp và Môi trường tại Trung tâm Phục vụ hành chính công tỉnh	Giờ hành chính	
Tổng thời gian giải quyết TTHC <i>(Kể từ ngày nhận được Hồ sơ hợp lệ)</i>				(1)+(2) = 13